

PASSERELLE VERS UNE 1ÈRE GÉNÉRALE OU TECHNOLOGIQUE

Pour les élèves de Terminale CAP(A)

PROCÉDURE HORS AFFELNET

Dossier à transmettre par l'établissement d'accueil à la DSDEN d'accueil
ou à la DRAAF pour le 15 juin 2016

Identification de l'élève

NOM : Prénoms :

Date de naissance : / / Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin

Lycée :

Dernière classe fréquentée ⁽¹⁾ ☐ Terminale CAP(A), *spécialité* :
☐ Autre, *spécialité* :

LV 1 : LV 2 :

Nom et prénom du(des) représentant(s) légal(aux) de l'élève :

Adresse :
.....

Téléphone domicile : Téléphone travail :

Courriel : @

Demande de la famille

Réservé à la commission ⁽¹⁾

1er vœu (1)	Formation :
	Etablissement :
Pour information, régime souhaité : <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne	

☐ Admis

☐ LS n°

☐ Refusé

2ème vœu (1)	Formation :
	Etablissement :
Pour information, régime souhaité : <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne	

☐ Admis

☐ LS n°

☐ Refusé

À, le

Signature du(des) représentant(s) légal(aux) :

À

Le

Si refus, motif :

À, le

Signature du chef d'établissement d'origine :

Signature :

⁽¹⁾ cocher la case correspondante

JOINDRE A LA DEMANDE :

- la fiche avis d'entretien du chef d'établissement d'accueil (Annexe 4 de la fiche A-9)
- les bulletins trimestriels de l'année en cours

Cachet de l'établissement d'origine